

**REGULAMIN DZIAŁANIA KAPITUŁY DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU
KRAJOWEJ IZBY DORADCÓW PODATKOWYCH**

§ 1

Regulamin określa zasady działania Kapituły Dolnośląskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

§ 2

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Kapitułe - rozumie się przez to Kapitułę Dolnośląskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych,
2. Izbie - rozumie się przez to Krajową Izbę Doradców Podatkowych,
3. Oddziale - rozumie się przez to Dolnośląski Oddział KIDP,
4. Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Dolnośląskiego Oddziału KIDP,
5. Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącego Kapituły Dolnośląskiego Oddziału KIDP,
6. Sekretarzu - rozumie się przez to Sekretarza Kapituły Dolnośląskiego Oddziału KIDP,
7. Zasadach Etyki - rozumie się przez to Zasady Etyki Doradców Podatkowych, stanowiące Załącznik do uchwały nr 40/2026 Krajowej Rady Doradców Podatkowych z dnia 13 kwietnia 2026 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Zasad etyki doradców podatkowych.
8. Regulaminie - rozumie się Regulamin działania Kapituły Dolnośląskiego Oddziału KIDP.

§ 3

1. Kapituła jest kolegialnym organem doradczym Zarządu, realizującym zadania określone w dalszej części Regulaminu.
2. Przewodniczący, Sekretarz i Członkowie Kapituły są powoływani i odwoływani przez Zarząd.
3. Kapituła liczy nie więcej niż 11 członków.
4. W skład Kapituły wchodzi:
 - a. członkowie Zarządu DO KIDP - do 4 osób,
 - b. laureaci platynowego dyplomu - do 4 osób,
 - c. Przewodniczący Kapituły,
 - d. Sekretarz Kapituły,
 - e. jeden z Zastępców Rzecznika Dyscyplinarnego.
5. Lista Członków Kapituły publikowana jest na stronie internetowej DO KIDP.

§ 4

1. Przewodniczący Kapituły:
 - a. wyznacza termin, zwołuje i przewodniczy posiedzeniu Kapituły,
 - b. powiadamia o terminie i porządku obrad posiedzenia Kapituły jej członków,
 - c. powiadamia doradców podatkowych o terminie i zasadach składania wniosków o uhonorowanie,
 - d. odpowiada za funkcjonowanie Kapituły,
 - e. reprezentuje Kapitułę na zewnątrz.
2. Sekretarz Kapituły:
 - a. zastępuje Przewodniczącego Kapituły,
 - b. odpowiada za merytoryczną stronę funkcjonowania Kapituły,
 - c. odpowiada za aktualizację informacji o Kapitulce i jej działaniach na stronie Internetowej Oddziału.

§ 5

1. Uchwały Kapituły podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Kapituły.
2. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego Kapituły.
3. Głosowanie uchwał w sprawach osobowych odbywa się w sposób tajny, chyba że Kapituła zdecyduje inaczej.

§ 6

1. Posiedzenia Kapituły odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku stacjonarnie w siedzibie Oddziału lub w innym miejscu wskazanym przez zwołującego posiedzenie albo w trybie online.
2. Udział członków Kapituły w posiedzeniach Kapituły jest obowiązkowy i ich nieobecność wymaga usprawiedliwienia zgłoszonego w dowolnej formie Przewodniczącemu lub bezpośrednio do Biura DO KIDP. W wyjątkowych przypadkach członek Kapituły może uczestniczyć w posiedzeniu Kapituły w innym trybie niż tryb, w którym zostało ono zwołane.
3. Zwołujący posiedzenie zawiadamia jego uczestników o terminie i miejscu posiedzenia, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia oraz o planowanym porządku obrad co najmniej 3 dni robocze przed terminem posiedzenia.
4. Wyznaczony przez Przewodniczącego protokolant sporządza projekt protokołu z posiedzenia Kapituły, który jest udostępniany członkom Kapituły co najmniej 5 dni roboczych przed kolejnym posiedzeniem, celem jego zatwierdzenia.
5. Zatwierdzony protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego i Sekretarza.

§ 7

1. Do zadań Kapituły należy rozpatrywanie wniosku o przyznanie statuetki krasnala.
2. Wnioski o przyznanie statuetki krasnala składane są do Kapituły przez Zarząd i przez doradców podatkowych Oddziału.
3. Statuetki krasnala mogą otrzymać:
 - a) Doradcy Podatkowi Krajowej Izby Doradców Podatkowych.
 - b) Regionalne Oddziały Krajowej Izby Doradców Podatkowych.
 - c) Zarządy Oddziałów Krajowej Izby Doradców Podatkowych.
 - d) Instytucje i podmioty działające na rzecz samorządu doradców podatkowych
 - e) Wyższe uczelnie współpracujące z doradcami podatkowymi i działające na rzecz samorządu doradców.
 - f) Inne osoby działające na rzecz doradztwa podatkowego
4. Przewodniczący Kapituły informuje Zarząd i doradców podatkowych drogą mailową o terminie składania wniosków o uhonorowanie wraz z uzasadnieniem i propozycją rodzaju wyróżnienia.
5. Członkowie Kapituły rozpatrują wnioski na posiedzeniu Kapituły, kierując się następującymi kryteriami:
 - a. staż wykonywania samodzielnej działalności związanej z podatkami,
 - b. staż pracy w doradztwie podatkowym,
 - c. praca społeczna na rzecz środowiska doradców podatkowych,
 - d. aktywność w uczestnictwie na szkoleniach,
 - e. wyjątkowa postawa zgodna z Zasadami Etyki,
 - f. udzielanie pomocy innym doradcom podatkowym,
 - g. inicjowanie, realizowanie i budowanie prawidłowego wizerunku i pozycji doradcy podatkowego w kontaktach zewnętrznych.
 - h. zasługi na rzecz doradców i doradztwa podatkowego.Określone kryteria stosowane są z uwzględnieniem różnic w kategoriach osób i podmiotów objętych wnioskiem Zarządu.
6. Kapituła podejmuje decyzję w sprawie przyznania uhonorowania i jego rodzaju w drodze uchwały podczas posiedzenia Kapituły. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
7. Kapituła wskazuje sposób, miejsce i datę przekazania uhonorowań, biorąc pod uwagę konieczność zachowania odpowiednio uroczystej formy.
8. Kapituła przesyła wykaz uhonorowanych osób i podmiotów Zarządowi.