

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA ZARZĄDU DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU KIDP VI KADENCJI

### § 1.

Regulamin określa zasady działania Zarządu Dolnośląskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

### § 2.

Ilekcioć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 5 lipca 1996 roku o doradztwie podatkowym w obowiązującym brzmieniu.
2. Statucie - rozumie się przez to Statut Krajowej Izby Doradców Podatkowych,
3. Izbie - rozumie się przez to Krajową Izbę Doradców Podatkowych,
4. Zjeździe - rozumie się przez to Krajowy Zjazd Doradców Podatkowych,
5. Radzie - rozumie się przez to Krajową Radę Doradców Podatkowych,
6. Oddziale – rozumie się przez to Dolnośląski Oddział KIDP,
7. Zgromadzeniu - rozumie się przez to Zgromadzenie Regionalnego Oddziału Izby w Dolnośląskim Oddziale KIDP,
8. Zarządzie - rozumie się przez to Zarząd Dolnośląskiego Oddziału KIDP,
9. Przewodniczącym - rozumie się Przewodniczącę Zarządu Dolnośląskiego Oddziału KIDP,
10. Zastępcę Przewodniczącę – rozumie się Zastępcę Przewodniczącę Zarządu Dolnośląskiego Oddziału KIDP,
11. Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Zarządu Dolnośląskiego Oddziału KIDP,
12. Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Zarządu Dolnośląskiego Oddziału KIDP,
13. Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin funkcjonowania Zarządu Dolnośląskiego Oddziału KIDP.

### § 3

Zarząd realizuje zadania powierzone przez ustawę, Statut, uchwały Zjazdu, uchwały Rady oraz uchwały Zgromadzenia - wobec doradców podatkowych mających siedzibę na obszarze działania Oddziału.

### § 4.

1. Członkowie Zarządu wykonują swoje czynności społecznie.
2. Zarząd może dokonać podziału czynności swoich członków, ustalając dla nich zakres czynności, formy pracy i sprawozdawczości.
3. Zarząd może powołać komisje stałe lub doraźne. W skład komisji doraźnych może powołać doradców podatkowych spoza Zarządu.
4. Członkom Zarządu oraz członkom komisji doraźnych powołanych przez Zarząd przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z ich działalnością, według zasad określonych w Uchwale nr 82/2022 VI Krajowego Zjazdu Doradców Podatkowych z dnia 16.01.2022 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

### § 5

#### 1. Przewodniczący:

- a) reprezentuje zarząd,
- b) kieruje jego pracami,
- c) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Zarządu,
- d) zapewnia wykonanie uchwał Zarządu,
- e) podpisuje uchwały, pisma i dokumenty ustalone przez Zarząd,
- f) sprawuje nadzór nad pracownikami Oddziału w zakresie określonym przez Radę.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącę lub niemożności sprawowania przez niego obowiązków jego uprawnienia przejmuje wskazany przez niego Zastępcę Przewodniczącę.

3. Zastępcy przewodniczącego, Sekretarz oraz Skarbnik działają w zakresie wynikającym z ustawy, statutu, uchwał Zjazdu, uchwał Rady, uchwał Zarządu oraz niniejszego regulaminu.

4. Sekretarz:

- a) sprawdza protokoły z posiedzeń Zarządu,
- b) sprawdza projekty uchwał Zarządu,
- c) nadzoruje bieżącą korespondencję,
- d) nadzoruje sprawozdawczość Zarządu,
- e) nadzoruje redagowanie strony internetowej Oddziału i informacje do biuletynu redagowanego przez Radę.

5. Skarbnik:

- a) odpowiada za gospodarkę finansową Oddziału,
- b) przygotowuje projekt planu wpływów i wydatków rocznych Oddziału,
- c) opracowuje analizy i sprawozdania z wykonania planu,
- d) nadzoruje księgowość i sprawozdawczość finansową zleconą przez Radę,

## § 6.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące stacjonarnie w siedzibie Oddziału lub w innym miejscu wskazanym przez zwołującego posiedzenie albo w trybie online.

2. Udział członków Zarządu w posiedzeniach Zarządu jest obowiązkowy i ich nieobecność wymaga usprawiedliwienia zgłoszonego w dowolnej formie Przewodniczącemu lub bezpośrednio do Biura DO KIDP. W wyjątkowych przypadkach członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu w innym trybie niż tryb, w którym zostało ono zwołane, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w dowolnej formie Przewodniczącemu lub bezpośrednio do Biura DO KIDP.

3. W posiedzeniach Zarządu mają również prawo uczestniczyć, z głosem opiniodawczym i doradczym, członkowie Rady z Oddziału oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Zarząd.

4. Zwołujący posiedzenie zawiadamia jego uczestników o terminie i miejscu posiedzenia, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia oraz o planowanym porządku obrad co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

5. Wyznaczony przez Przewodniczącego protokolant sporządza projekt protokołu z posiedzenia Zarządu, który jest udostępniany członkom Zarządu co najmniej 7 dni przed kolejnym posiedzeniem, celem jego zatwierdzenia.

6. Zatwierdzony protokół jest podpisywany przez Przewodniczącego oraz Sekretarza.

## § 7.

1. Zarząd podejmuje swoje decyzje w formie uchwał lub stanowisk. Stanowisko podejmuje się wtedy, gdy decyzja nie wymaga uchwały.

2. Uchwały są podejmowane zgodnie z § 47b Statutu na stacjonarnych posiedzeniach Zarządu lub w drodze obiegowej. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## § 8.

1. Korespondencja adresowana do Oddziału przekazywana jest na ręce Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności, na ręce wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Zarządu.

2. Korespondencję w imieniu Zarządu podpisuje Przewodniczący lub inny członek Zarządu upoważniony przez Przewodniczącego, w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.

3. Dostęp członków Zarządu do wszelkich dokumentów Oddziału jest nieograniczony.